

T.C.  
KUMLUCA  
KAYMAKAMLIĞI  
Cumhuriyet İlkokulu  
Müdürlüğü



2015-2019  
STRATEJİK PLANI





*"Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memleketi ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir."*

*"Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder."*

*Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**





## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Cumhuriyet İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Cumhuriyet İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre Stratejik Planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve Stratejik Planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

Ayhan ATICI  
Okul Müdürü

| ÇİNDEKİLER   | SAYFA NO |
|--|----------|
| KAPAK  | 1        |
| ATATÜRK'ÜN FOTOĞRAFI VE SÖZÜ   | 2        |
| İSTİKLÂL MARŞI   | 3        |
| ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ   | 4        |
| SUNUŞ  | 5        |
| İÇİNDEKİLER  | 6        |
| TABLO İNDEKSİ  | 7        |
| <b>BİRİNCİ BÖLÜM: CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN GENEL DURUM ANALİZİ</b>                     |          |
| 1. 1 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci   | 8-9-10   |
| 1.2.1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması                             | 10-11    |
| 1.2.2 Organizasyon Oluşturulması   | 12       |
| 1.2.3 İhtiyaçların Tespit Edilmesi   | 13       |
| 1.2.4 Hazırlık Programının Yapılması   | 13       |
| <b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>  |          |
| 2.1 Okulumuzun Tarihçesi   | 14-15-16 |
| 2.1.1 Okul Bilgilerimiz  | 16       |
| 2.1.2. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Okulun Mevcut Personeli                                     | 17       |
| 2.1.3.Şube ve Öğrenci Sayıları   | 17-18    |
| 2.1.4. Ulusal, İl ve İlçe düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal ve Kültürel Başarıları | 18-19    |
| 2.1.5. Projeler  | 19       |
| 2.1.6. Günümüzde   | 19       |
| 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi  | 20-21    |
| 2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler   | 22       |
| 2.4. Paydaş Analizi  | 23       |
| 2.4.1. Paydaş Görüşleri  | 23       |
| 2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz  | 24       |
| 2.5.1. Kurum İçi Analiz  | 24       |
| 2.5.2. Kurum Dışı Analiz -Çevre (PESTLE) Analizi   | 25-28    |
| 2.6. SWOT (GZFT) Analizi   | 29-31    |
| 2.7. Eğitim ve Öğretim Sisteminin Gelişim ve Sorun Alanları                                      | 32       |
| 2.8.Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi  | 33-34    |
| <b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>  |          |
| 3.1.Misyon, Vizyon   | 35       |
| 3.1.1. Temel Değerler  | 36       |
| 3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu  | 37       |
| 3.2.1.Stratejik Amaçlarımız  | 37       |
| Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim  | 37-39    |
| Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite   | 40-47    |
| Tema 3: Kurumsal Kapasite  | 48       |
| <b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>   | 49-51    |
| <b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>  | 52       |
| İZLEME DEĞERLENDİRME   | 53-55    |
| Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü  | 56       |

# **TABLO İNDEKSİ**

## **İÇERİK**

**Tablo 1:** STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ TABLOSU ( SAYFA 11)

**Tablo 2:** STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ ( SAYFA 12)

**Tablo 3:** STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI ( SAYFA 13)

**Tablo 4:** KURUM KİMLİK BİLGİSİ ( SAYFA 16)

**Tablo 5:** KUMLUCA CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU ( SAYFA 17)

**Tablo 6:** 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI ( SAYFA 17-18)

**Tablo 7:** YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ( SAYFA 20 – 21)

**Tablo 8:** ÇEVRE ANALİZİ ( SAYFA 27 - 28)

**Tablo 9:** KUMLUCA CUMHURİYET İLKOKULU GZFT ( GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ ( SAYFA 29- 30-31)

**Tablo 10:** ULUSAL İL VE İLÇE DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILAR ( SAYFA 38 - 39)

**Tablo 11:** STRATEJİK PLAN GENEL TABLOLARI ( SAYFA 37 - 48)

**Tablo 12:** MALİYETLENDİRME TABLOSU ( SAYFA 49 - 51)

**Tablo 13:** STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ ( SAYFA 55)

**Tablo 14:** STRATEJİK PLAN ÜST PLAN İMZA SİRKÜSÜ ( SAYFA 56 )

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN GENEL DURUM ANALİZİ

### 1.1. CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### Yasal Çerçeve

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

| DAYANAK |   |
|---------|---|
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı   |
| 1       | 1982 Anayasası  |
| 2       | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu   |
| 3       | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  |
| 4       | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  |
| 5       | 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim Kanunu   |
| 6       | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  |
| 7       | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| 8       | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  |
| 9       | Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği  |
| 10      | Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi                   |
| 11      | Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi |
| 12      | 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.             |
| 13      | 10. Kalkınma Planı (2014-2018)  |
| 14      | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  |
| 15      | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.  |
| 16      | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı  |
| 17      | Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı   |
| 18      | Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı   |



## 5018 SAYILI YASA

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Milli Eğitim Bakanlığının Eylül 2013/26 Sayılı Genelgesi ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile Stratejik Plan Hazırlama çalışmaları başladığı duyurulmuştur. Ayrıca 2015 yılı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü önderliğinde düzenlenen Stratejik Plan Hazırlama seminerine katılarak alınan bilgiler doğrultusunda okulumuzda stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

## STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Mart 2014’de Cumhuriyet İlkokulu bütün sınıfları ve donanımları kapsayacak şekilde “Özdeğerlendirme” süreci başlatılmış ve bu amaçla okulumuzda “**Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu**” oluşturulmuştur. Ayrıca okulumuz personelden seçilmiş “**Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**” önderliğinde başlatılmış olan öz değerlendirme çalışması ve anket uygulamaları ışığında stratejik planlama sürecini Mayıs ayında oluşturmaya başlamıştır.

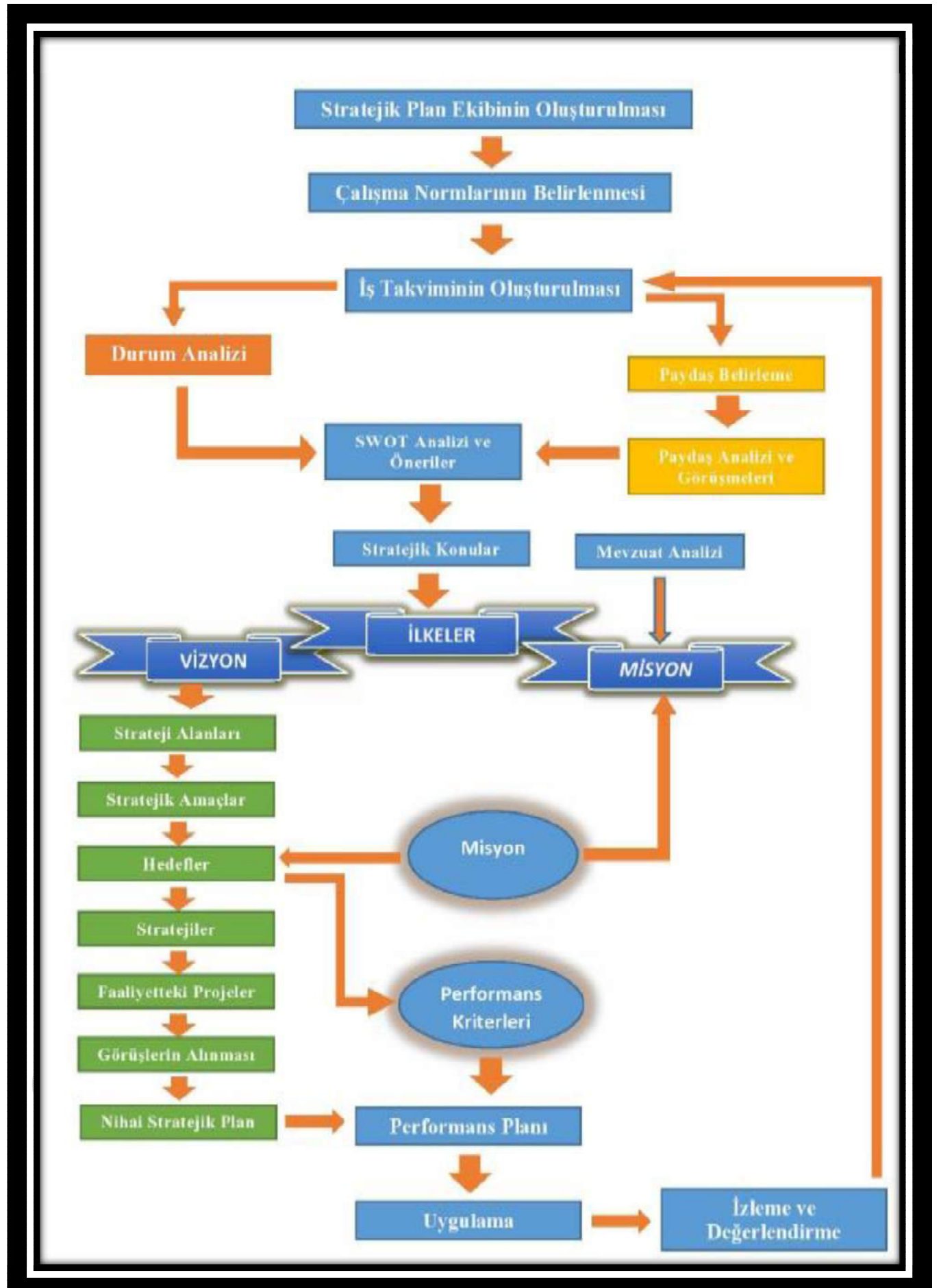
Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama süreci, okulun stratejik karar süreçlerine geniş katılımın sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaca uygun olarak geliştirilen tasarım, değişen çevre koşullarını göz önüne alan; okulun hedefleri ile örtüşen faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen; kararlarını hedef ve stratejilerle yönlendiren bir disiplin getirmesi hedeflenmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama süreci, bir plan üretmenin ilerisinde tüm toplumu öğrenme ve iyileştirme çalışması olması amaçlanmıştır. Bu nedenle, her düzey çalışmada “iç” ve “dış” paydaşların yaygın katılımı için mekanizmalar geliştirilmiş, çalışmalar en geniş katılımı yürütülmüş, tüm kararlar paydaşlardan gelen önerilerle değerlendirilmiştir. Bu anlamda, bir plan üretme amacı ile süreç içinde öğrenme-paylaşma ortamı yaratma amacı arasında denge kurulmaya çalışılmıştır. Bu amaçla, stratejik planlama sürecinde, mevcut idari yapı dışında katılım mekanizmaları oluşturulmuş; hazırlanan planların desteklenmesi ve uygulanabilir olmasını sağlamak üzere okulun tüm öğretmen ve yöneticilerin sürece katılması ve yetkili kurulların onayının alınması sağlanmıştır.

### 1.2.1 Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

☆ Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür.

☆ Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.



Şema 1: Stratejik Plan İş Akış Tablosu

## 1.2.2 Organizasyonun Oluşturulması

Okulumuzda İlçemiz Strateji Belirleme biriminin koordinasyonunda okulumuzda Stratejik Plan Ekipleri kurulmuştur.

### CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÇALIşMA ÜST KURULU

| SIRA NO | ADI SOYADI      | GÖREVİ                                 |
|---------|-----------------|--|
| 1       | Ayhan ATICI     | OKUL MÜDÜRÜ                            |
| 2       | Adem şAHİN      | MÜDÜR YARDIMCISI                       |
| 3       | Nihal ÖZTÜRK    | REHBER ÖĞRETMENİ                       |
| 4       | Emel ERTUĞRUL   | SINIF ÖĞRETMENİ                        |
| 5       | Esmā Esra AYDIN | SINIF ÖĞRETMENİ                        |
| 6       | şERİFE CENGİZ   | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAşKANI              |
| 7       | SERKAN ERSOY    | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

### CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

| SIRA NO | ADI SOYADI       | GÖREVİ                    |
|---------|------------------|---------------------------|
| 1       | Adem şAHİN       | MÜDÜR YARDIMCISI          |
| 2       | Nihal ÖZTÜRK     | REHBER ÖĞRETMENİ          |
| 3       | ERTEN SARIARSLAN | SINIF ÖĞRETMENİ           |
| 4       | LEVENT CENGİZ    | SINIF ÖĞRETMENİ           |
| 5       | ARDA SALMAN      | ÖĞRENCİ                   |
| 6       | OZAN AYDIN       | ÖĞRENCİ                   |
| 7       | MEHMET KOCAMAN   | ÖĞRENCİ VELİSİ            |
| 8       | SERKAN ERSOY     | ÖĞRENCİ VELİSİ            |
| 9       | SERCAN MERCAN    | MEMUR                     |
| 10      | şERİFE CENGİZ    | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAşKANI |

### OKUL GELİşİM YÖNETİM EKİBİMİZ

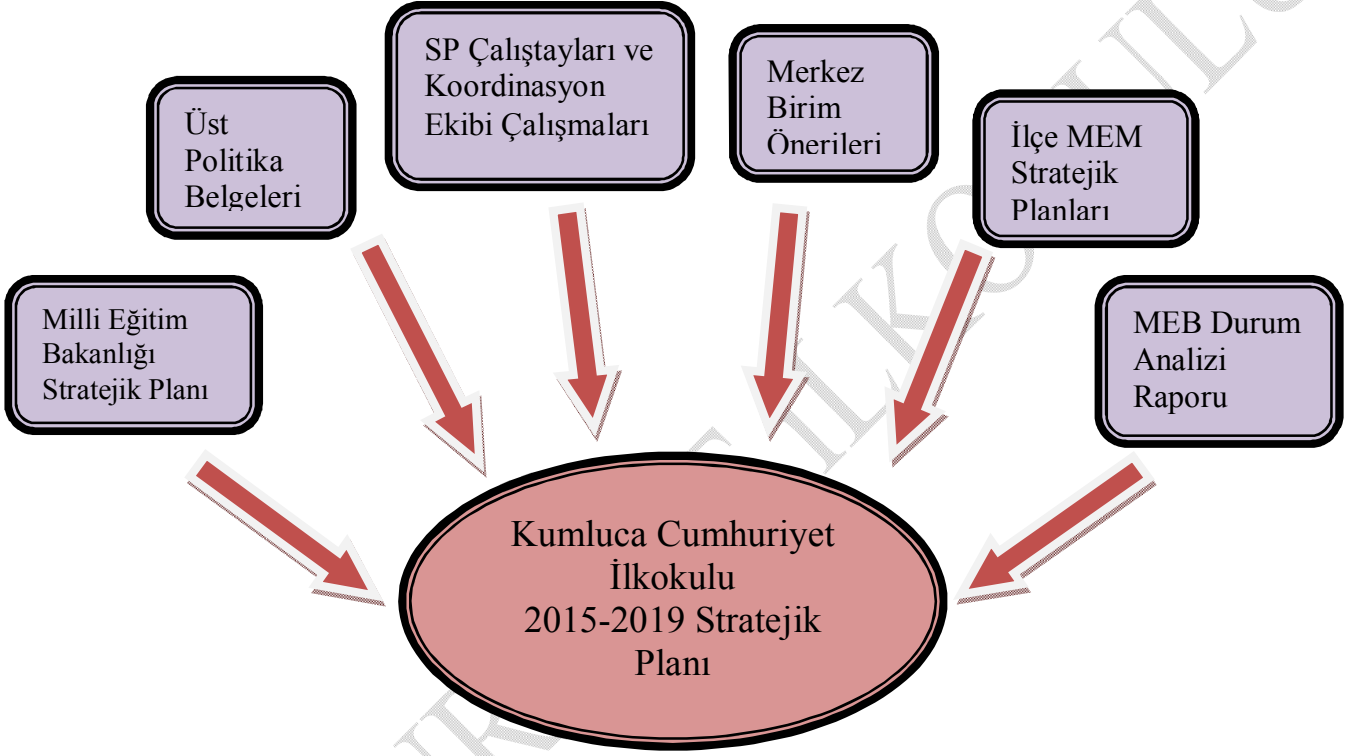
| SIRA NO | ADI SOYADI     | GÖREVİ                    |
|---------|----------------|---------------------------|
| 1       | Ayhan ATICI    | OKUL MÜDÜRÜ               |
| 2       | Adem şAHİN     | MÜDÜR YARDIMCISI          |
| 3       | Nihal ÖZTÜRK   | REHBER ÖĞRETMENİ          |
| 4       | Engin TUNA     | ÖĞRETMEN                  |
| 5       | Arif GÜR SOY   | ÖĞRETMEN                  |
| 6       | Adnan DUMAN    | ÖĞRETMEN                  |
| 7       | Sercan MERCAN  | DESTEK PERSONELİ          |
| 8       | şerife CENGİZ  | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAşKANI |
| 9       | Serkan ERSOY   | VELİ                      |
| 10      | Mehmet KOCAMAN | VELİ                      |
| 11      | Mehmet ÜNAL    | MUHTAR                    |

### 1.2.3 İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Stratejik Plan hazırlama sürecinde, mevcut durum analizlerinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirtilmiştir.

### 1.2.4 Hazırlık Programının Yapılması

Antalya İli Kumluca İlçesi Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı MEB Stratejik Plan hazırlama programına uygun olarak tamamlanmış olup Stratejik Plan modeli aşağıda verilmiştir.



Şekil-2 Plan Oluşum Şeması



# 2. BÖLÜM



## KUMLUCA

### CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI MEVCUT DURUM ANALİZİ



#### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

##### Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Tarihi Gelişimi

##### 2.1.1. Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Kurum Tarihçesi

**OKULUN TARİHÇESİ:** Okulumuz ilk olarak 1925 yılında Eğitim Öğretime açılmıştır. Okulumuz bu güne kadar da kesintisiz eğitimine devam etmiştir. Okul eğitim öğretime açıldığında, okul binası yapılmamış olduğundan bir veya iki evin salonlarında da eğitim öğretim verilmiştir.



Daha sonra 1937 yılında yapımına başlanan ve 1939 yılında tamamlanan şuanda Kumluca Belediye Sarayı'nın yerinde bulunan iki katlı ahşap bir okul binası yapılmıştır. 1987 yılına kadar 5 derslikli bu

binada zaman zaman ikili öğretim şeklinde eğitim öğretime devam etmiştir. 1987 yılında bugünkü B blok 18 derslikli olarak yapılmış ve zamanın Cumhurbaşkanı Kenan EVREN tarafından hizmete açılmıştır.



1991–1992 Eğitim öğretim yılında okul bünyesinde ikinci kademe de açılmış olup, okul ilköğretime dönüştürülmüştür. 18 derslikli binanın hizmette yetersiz kaldığından, Okul Koruma ve Yaşatma Derneği tarafından A bloğun temeli 18 derslikli olarak 1995 yılında atılmıştır. 1998 yılında ilköğretimin 8 yıla çıkartılması sonucu A bloğun kat sayısı 4 kata çıkartılarak derslik sayısı 24'e yükseltilmiştir.



İlköğretimin 8 yıla çıkarılması sonucu 1998-1999 ve 1999-2000 Eğitim öğretim yıllarında çevre köylerin 5. sınıfı bitiren öğrencileri için okulumuz taşıma merkezi haline getirilmiştir. Taşımalı kapsamına alınan köylerin okulları ise Hacıveliler İ.Ö.O., Salur İ.Ö.O., Kavak İ.Ö.O., Sarıcasu Darı yemezler İ.Ö.O., Hızırkahya İ.Ö.O., Merkezden Kasapçayırı İ.Ö.O. ve Karşıyaka İ.Ö.O. okullarıdır. Çevre okulların kendi bünyelerinde ikinci kademeleri açıldığı için okulumuzun taşıma yükü azalmıştır. En son Merkez Bağlık mahallesinin tamamı, Sarı kavak Mahallesinin tamamı taşınarak, Kasap çayırı Mahallesi ve Karşıyaka Mahallerinin öğrencileri 5. sınıftan 6. sınıfa geçenler kayıtlarını okulumuza yaptırmaktaydı. Ancak 2008–2009 Eğitim öğretim yılından itibaren taşıma merkezi olma durumu kalktığından, halen Bağlık Mahallesi'nin tamamı ve merkez mahallesinin bir kısmı okulumuza kayıt yaptırmaktadırlar.

2012 yılında İlköğretim Okullarının, İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılması sonucunda okulumuz Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim öğretimine devam etmektedir.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 582 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 18 Sınıf Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 ücretli Özel Eğitim Sınıfı öğretmeni, 3 kadrolu Ana sınıfı öğretmeni olmak üzere toplam 24 öğretmen personeli 1 Memur ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### 2.1.1 OKUL BİLGİLERİMİZ

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Kurum Adı                       | CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  |
| Kurum Türü                      | İLKOKUL  |
| Kurum Kodu                      | 702784   |
| Kurum Statüsü                   | (X) Kamu <input type="checkbox"/> Özel   |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2<br>Öğretmen : 23<br>Hizmetli : 2<br>Memur : 1   |
| Öğrenci Sayısı                  | 584  |
| Öğretim Şekli                   | X Normal <input type="checkbox"/> ikili  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi     | 1925   |
| <b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> |  |
| Kurum Telefonu / Fax            | Tel. : 0 242 887 9515  |
| Kurum Web Adresi                | www.kumlucacumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/  |
| Mail Adresi                     | cumhuriyet0713@gmail.com   |
| Kurum Adresi                    | <b>Mahalle</b> :Bağlık Mah. Ketenliler Sokak No: 9<br><b>Posta Kodu</b> :07350<br><b>İlçe</b> : Kumluca<br><b>İli</b> :Antalya |
| Kurum Müdürü                    | <b>Adı ve Soyadı</b> : Ayhan ATICI<br><b>GSM Tel</b> : 05055307122   |
| Kurum Müdür Yardımcıları        | <b>Müdür Yardımcısı</b> : Adem ŞAHİN<br><b>GSM Tel:</b> : 05302356244  |

**2.1.2. 2015-2016 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI OKULUN MEVCUT PERSONELİ**

| <b>KUMLUCA CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU</b> |                            |               |              |                |
|--|----------------------------|---------------|--------------|----------------|
| <b>GÖREV ÜNVANI</b>  | <b>NORM</b>                | <b>ASİL</b>   | <b>VEKİL</b> | <b>BOŞ</b>     |
| <b>OKUL KURUM YÖNETİCİSİ</b>                                 | <b>OLMASI GEREKEN NORM</b> | <b>MEVCUT</b> |              | <b>İHTİYAÇ</b> |
|  |                            | <b>ASİL</b>   | <b>VEKİL</b> |                |
| OKUL MÜDÜRÜ  | 1                          | 1             | -            | -              |
| OKUL MÜDÜR YARDIMCISI  | 1                          | 1             | -            | -              |
| <b>EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI</b>                                 | <b>OLMASI GEREKLİ NORM</b> | <b>MEVCUT</b> |              | <b>İHTİYAÇ</b> |
|  |                            | <b>ASİL</b>   | <b>VEKİL</b> |                |
| REHBER ÖĞRETMENİ   | 1                          | 1             | -            | -              |
| SINIF ÖĞRETMENİ  | 18                         | 18            | -            | -              |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ  | 1                          | 1             | -            | -              |
| OKUL ÖNCESİ  | 3                          | 3             | 2            | 2              |
| ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ  | 1                          | -             | 1            |                |

**2.1.3. 2015-2016 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

| <b>2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KUMLUCA CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ OKUL DERSLİK ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ SAYILARI</b> |                |                 |                |
|--|----------------|-----------------|----------------|
| <b>OKUL</b>  | <b>DERSLİK</b> | <b>ÖĞRETMEN</b> | <b>ÖĞRENCİ</b> |
| 1 OKUL   | 22 DERSLİK     | 23 ÖĞRETMEN     | 624 ÖĞRENCİ    |

| <b>2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KUMLUCA CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI</b> |                         |
|---|-------------------------|
| <b>ŞUBE</b>   | <b>ÖĞRENCİ SAYILARI</b> |
| <b>ANA SINIFI</b>   |                         |
| A SINIFI  | 22 ÖĞRENCİ              |
| B SINIFI  | 23 ÖĞRENCİ              |
| C SINIFI  | 22 ÖĞRENCİ              |
| D SINIFI  | 21 ÖĞRENCİ              |
| E SINIFI  | 24 ÖĞRENCİ              |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI  | 7 ÖĞRENCİ               |

| İLKOKUL                 |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1-A                     | 23 ÖĞRENCİ                  |
| 1-B                     | 21 ÖĞRENCİ                  |
| 1-C                     | 26 ÖĞRENCİ                  |
| 1-D                     | 27 ÖĞRENCİ                  |
| 1-E                     | 24 ÖĞRENCİ                  |
| 2-A                     | 29 ÖĞRENCİ                  |
| 2-B                     | 28 ÖĞRENCİ                  |
| 2-C                     | 28 ÖĞRENCİ                  |
| 2-D                     | 27 ÖĞRENCİ                  |
| 3-A                     | 33 ÖĞRENCİ                  |
| 3-B                     | 34 ÖĞRENCİ                  |
| 3-C                     | 34 ÖĞRENCİ                  |
| 3-D                     | 34 ÖĞRENCİ                  |
| 4-A                     | 27 ÖĞRENCİ                  |
| 4-B                     | 27 ÖĞRENCİ                  |
| 4-C                     | 28 ÖĞRENCİ                  |
| 4-D                     | 28 ÖĞRENCİ                  |
| 4-E                     | 27 ÖĞRENCİ                  |
| <b>TOPLAM : 23 ŞUBE</b> | <b>TOPLAM : 624 ÖĞRENCİ</b> |

**2.1.4. ULUSAL, İL ve İLÇE DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF VE KÜLTÜREL BAŞARILARI**

**CUMHURİYET İLKOKULU 2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI RESİM VE ŞİİR YARIŞMASI SONUÇLARI**

| S .N. | YARIŞMANIN ADI                 | ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI SINIFI | YARIŞMA DALI | DERECESİ  |
|-------|--------------------------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 1     | Ekmek İsrafi                   | Sude CENGİZ                  | Şiir         | İlçe 1.si |
| 2     | Öğretmenler Günü               | Azra Naz BAŞER-              | Resim        | İlçe 2.si |
| 3     | Günümüz Dünyasında Benim Yerim | Hamide Sena GÜZEL            | Resim        | İlçe 1.si |
| 4     | Ah Bir Polis Olsam             | Alperen Burak AKBULUT        | Resim        | İlçe 1.si |
| 5     | Ah Bir Polis Olsam             | Zerda Mehtap CEBECİ          | Resim        | İlçe 3.sü |
| 6     | Halk Oyunları Yarışması        | 4/B Sınıfı Öğrencileri       |              | İl 5.ligi |



**CUMHURİYET İLKOKULU 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI RESİM VE ŞİİR  
YARIŞMASI SONUÇLARI**

| S .N. | YARIŞMANIN ADI           | ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI SINIFI                      | YARIŞMA DALI | DERECESİ         |
|-------|--------------------------|---|--------------|------------------|
| 1     | Dünden Bugüne Cumhuriyet | Samet TAŞÇENE                                     | Resim        | İlçe 2.si        |
| 2     | 10 Kasım Atatürk Haftası | Elif Su BAKIRCI                                   | Resim        | İlçe 3.sü        |
| 3     | Göç ve Göçmen            | Saliha ÖZTÜRK<br>Azra Naz BAŞER<br>Elif Nur GÖKÇE | Resim        | İlçe 1,2 ve 3.sü |
| 4     | Benim Yetim Kardeşim     | Hatice Yağmur BAYER<br>Elifsu BAKIRCI             | Resim        | İlçe 2,3.sü      |
| 5     | Atatürk ve Antalya       | Mahmut ERKAN<br>Ertuğrul YILMAZ<br>Sılanur CENGİZ | Resim        | İlçe 1,2 ve 3.sü |
| 6     |                          |   |              |                  |

**2.1.5. PROJELER**

- 1- ÇOCUKLARA CİNSEL İSTİSMAR VE İHMAL
- 2- RİSKLER VE BAŞ ETME BECERİLERİ
- 3- ZAMANI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMA
- 4- PAYLAŞMAK GÜZELDİR
- 5- NEREDE O ESKİ OYUNLAR
- 6- TELEVİZYONUMUZU KAPATIYORUZ, KİTABIMIZI AÇIYORUZ
- 7- KİTAP DOSTU BELGESİ

**2.1.6. GÜNÜMÜZDE....**

Eğitim Öğretim yılı süresince yukarıda belirtilen projeler uygulanmaktadır. Belli dönemlerde projenin uygulanması aşamaları gözden geçirilmekte aksak yönleri belirlenip önlemler alınmaktadır.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)  |
|-----------------------------|---|
| Atama                       | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik       |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik                |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  |
| Ödül, Disiplin              | Devlet Memurları Kanunu   |
|                             | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge                                |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği  |
| Okul Yönetimi               | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu   |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği  |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi   |
|                             | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
|                             | Taşınır Mal Yönetmeliği   |
| Eğitim-Öğretim              | Anayasa   |
|                             | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu   |
|                             | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  |
|                             | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                           |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge                               |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik                        |
| Personel İşleri             | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi  |
|                             | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği   |
|                             | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği   |
|                             | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik                                 |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği                                     |
|                             | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>           | Resmi Mühür Yönetmeliği  |
|  | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik               |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi   |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği                                |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.           |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği    |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                            |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi              |
|  | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  |
| <b>İsim ve Tanıtım</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği                                   |
|  | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| <b>Sivil Savunma</b>                   | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği   |
|  | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik                                |
|  | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu                            |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

### Faaliyet Alanları ve Hizmetlerimiz

#### Strateji Geliştirme

- ✓ Stratejik Planlama İşlemleri
- ✓ İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
- ✓ Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
- ✓ Strateji Geliştirme Çalışmaları
- ✓ Projeler Koordinasyon İşlemleri
- ✓ Strateji Geliştirme Çalışmaları
- ✓ Projeler Koordinasyon İşlemleri

#### Eğitim-Öğretim

- ✓ Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
- ✓ Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
- ✓ Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
- ✓ Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
- ✓ Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler İle İlgili Organizasyon
- ✓ Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
- ✓ Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri

#### Özel Eğitim ve Rehberlik

- ✓ Eğitimde Fırsat Eşitliği
- ✓ Rehberlik ve Yönelme / Yönlendirme Çalışmaları
- ✓ Engelli Öğrencilerin Eğitim Hizmetleri

#### Destek Hizmetleri

- ✓ Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
- ✓ Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci Temin ve Dağıtım
- ✓ Taşınır Mal İşlemleri
- ✓ Okul Kantin İşlemleri
- ✓ Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
- ✓ Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
- ✓ Arşiv Hizmetleri
- ✓ Sivil Savunma İşlemleri
- ✓ Bütçe İşlemleri(Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

#### İnsan Kaynakları Yönetimi

- ✓ Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri
- ✓ İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri
- ✓ Özlük İşlemleri
- ✓ Personel Ödül İşlemleri
- ✓ Hizmet içi Eğitim İşlemleri
- ✓ Personel Disiplin İşlemleri

#### Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

- ✓ Mebbis ve e-Okul Modülleri Yönetimi
- ✓ Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri
- ✓ Web Sayfaları Yönetimi

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar belirlenirken çevre iç paydaş ve dış paydaşlar göz önüne alarak yapıldı. Buna göre iç paydaşlarımız Öğrencilerimiz, Okul Çalışanları ve Okul Aile Birliğimizdir. Dış paydaşlarımız da, velilerimiz, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kumluca Belediyesi, ilçemizde bulunan farklı türdeki ilköğretim kurumları, Kumluca Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları olarak belirlenmiştir.

İç paydaşlarımıza yönelik durum analiz anketleri hazırlanmış uygulanmış ve okulumuzla ilgili görüşleri sorulmuştur. Dış paydaşlarımıza yönelik hem anket soruları hazırlanmış hem de okul idaresi ve öğretmenlere intikal eden okulla ilgili görüş ve değerlendirmeler dikkate alınmıştır.

### 2.4.1. Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde çalışan 32 kişiye Çalışan Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Yine Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 32 kişi ile okul/kurumlarımızda görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personelimizden 38 İç Paydaş Anketlerimize katılmıştır.

Müdürlüğümüzün dış paydaşlarından kişi ve kurum görüşleri alınmıştır. Alınan paydaş görüşleri ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti yapılmıştır.

#### **Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.**

Paydaşlara yapılan anketleri 32 kişi yanıtlamıştır.

**İç Paydaş Anketimize ise:** 32 paydaşımı tarafından yanıtlanmıştır.

**İç Paydaş Anketimize (Okul ve Kurum) ise:** 38 paydaşımız tarafından yanıtlanmıştır.

**Çalışan Paydaş Anketimize ise:** 38 paydaşımız tarafından yanıtlanmıştır.

**Dış Paydaş ise:** Paydaşımızın görüşleri alınmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, işbirliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır:



## 2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz

### 2.5.1. Kurum İçi Analiz

Okulumuz ilk olarak 1925 yılında Eğitim Öğretime açılmıştır. Okulumuz bu güne kadar da kesintisiz eğitimine devam etmiştir.

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 18 derslik, 3 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Özel Eğitim Sınıfı,

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 582 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 18 Sınıf Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 ücretli Özel Eğitim Sınıfı öğretmeni, 3 kadrolu Ana sınıfı öğretmeni olmak üzere toplam 24 öğretmen personeli 1 Memur ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### KURUMUN İLETİŞİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda olmaktadır. Bunun dışında kalkınma planı doğrultusunda Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri okul düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içi düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla ve kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız aracılığı ile iletişim kurulmaktadır. Müdürlüğümüze gelen öneri ve dilekler değerlendirilmekte ve yasal zeminlerde kuruma katma değer yaratacak uygulanabilir öneriler bütçe ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmektedir.

Tüm çalışmalarımızda katılımcılık esas alınmış olup, her bir fikir ciddiyetle değerlendirilmektedir

## 2. 5. 2 KURUM DIŞI ANALİZ

### Üst Politika Belgeleri

#### Temel Üst Politika Belgeleri:

1. Bakanlık Mevzuatı
2. İLÇE MEM 2010-2014 Stratejik Planı
3. İLÇE MEM 2015-2019 Stratejik Planı

### Kurum Dışı Analiz

- AŞağıdaki veriler TÜİK, İç İŞleri Bakanlığı Göç İdaresi Müdürlüğünden alınmıştır.

### Kayıt Bölgemiz olan Bağlık Mahallesi ve Merkez Mahallesi'nin Göç Yapısı

Kayıt bölgemiz olan Bağlık Mahallesi ve Merkez Mahallesi'nin göç yapısına bağılı olarak nüfusu sürekli olarak artmaktadır. Bunun nedeni olarak da kayıt sınırlarımızda imar yapılaŐmasının hızlı bir şekilde devam etmesinden ve çevrede iş imkânlarının artmasından kaynaklıdır.

### Ekonomik Yapı:



Her geçen yıl daha da gelişip kalkınan kayıt bölgemizin Merkez ve Bağlık Mahallesi'nin başlıca geçim kaynağını seracılık ve narenciye oluşturmaktadır. Yer şekillerinin kendisine sağladığı koşullarla oluşan mikro klima sonucunda turfanda sebze ve meyve üretiminde Antalya ölçeğinde olduğu kadar, Türkiye'de de önemli bir paya sahip olmasına neden olmuştur.

## Sosyal ve Kültürel Yapı:



Antalya ilinin tarihsel,kültürel ve folklorik özellikleri yanı sıra Türkiye'nin dünyaya açılan penceresi konumunda ulusal ve uluslararası sanatsal etkinlikler, konferanslar,sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği bir turizm kenti olması, ilimizi cazibe merkezi haline getirmektedir.

Kumluca, her ne kadar tarım ağırlıklı bir ilçe olsa da kültür ve turizm varlığı açısından da Türkiye'nin önde gelen ilçelerinden biridir. Likya medeniyeti ile başlayan kültürel ve tarihi değerler yörük kültürü ile zirveye çıkmıştır. Olympos antik kenti başta olmak üzere onlarca antik yerleşim yeri ve tarihi yapı yanında denizi, koyları, yaylası ve binlerce turistik tesisi ile tam bir kültür ve turizm cennetidir. İlçemizde Olympos, Rhodiapolis, Corydella, İdebessiois, Gagae, Melanipe, Kitanaura ve Akalisos antik kentleri bulunmaktadır. Bunlardan Rhodiapolis antik kentinin kazı çalışmaları Akdeniz Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Başkanı Prof. Dr Nevzat ÇELİK başkanlığında 2006 yılından beri yürütülmektedir. Öte yandan Olympos antik kenti özellikle içindeki ağaç evleri sayesinde dünyaca tanınan ve çok sayıda yerli ve yabancı turist tarafından ziyaret edilen bir antik kenttir.

İlçemiz 30 kilometre uzunluğunda sahil şeridinde sahiptir. Bu şeritte Çavuşköy beldesindeki Adrasan Koyu ile Olympos Koyu; otel, motel, pansiyon ve restoranları ile yerli ve yabancı turistlere hizmet vermektedir. Mavikent beldesinde bulunan Karaöz Koyu'nda ise tatil siteleri bulunmaktadır. Mavikent Beldesi ile Finike ilçe sınırı arasındaki sahil şeridi, şu anda sadece yöre halkı tarafından inşa edilmiş ahşap evler (obalar) ile iskan edilmiştir.

İlçemizde 1 adet beş yıldızlı tatil köyü 1 adet turizm belgeli olmak üzere toplam 153 adet turizm tesisi bulunmaktadır

# Çevre Analizi

## ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) Analizi

| <b>POLİTİK EĞİLİMLER</b> |  |
|--------------------------|--|
| 1                        | Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci   |
| 2                        | Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması       |
| 3                        | Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri                            |
| 4                        | Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması   |
| 5                        | Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması |
| 6                        | Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi                                    |
| 7                        | Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması                         |
| 8                        | Eğitim politikalarının sık sık değişmesi   |
| 9                        | Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması                                     |

| <b>EKONOMİK EĞİLİMLER</b> |   |
|---------------------------|---|
| 1                         | Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi  |
| 2                         | Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması                           |
| 3                         | Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar                              |
| 4                         | Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması            |
| 5                         | AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar |
| 6                         | İlimizin turizm, sanayi ve tarım ekonomisine dayalı bir yapıda olması                   |
| 7                         | Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması  |
| 8                         | İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma  |

| <b>SOSYAL EĞİLİMLER</b> |  |
|-------------------------|--|
| 1                       | Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı  |
| 2                       | Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması                        |
| 3                       | Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,                                |
| 4                       | Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması                       |
| 5                       | Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi |
| 6                       | Turizmden dolayı farklı kültürlerin bir arada bulunmasından dolayı oluşan sıkıntılar         |

| <b>TEKNOLOJİK EĞİLİMLER</b> |   |
|-----------------------------|---|
| 1                           | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi                                  |
| 2                           | Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması   |
| 3                           | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/ paylaşım olanaklarının olması                             |
| 4                           | E-Okul, E-Devlet uygulamaları   |
| 5                           | Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi   |
| 6                           | Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulması                       |
| 7                           | Fatih Projesinin sunduğu imkânlar   |
| 8                           | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi   |
| 9                           | Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi  |
| 10                          | Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması   |
| 11                          | Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi |

## HUKUKİ EĞİLİMLER

|   |   |
|---|---|
| 1 | Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması |
| 2 | Mevzuat uygulamalarının farklı olması                   |
| 3 | Mevzuatın sık sık değişiyor olması                      |
| 4 | Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi             |
| 5 | İdarenin yargı denetimine açık olması                   |

## EKOLOJİK EĞİLİMLER

|   |  |
|---|--|
| 1 | Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması                                  |
| 2 | Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması  |
| 3 | İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması                                       |
| 4 | Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması          |
| 5 | Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi |
| 6 | Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması                                   |
| 7 | Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması                               |
| 8 | Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması  |



## 2.6. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

### CUMHURİYET İLKOKULU GZFT ANALİZİ

|                     | TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM   | TEMA2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE  | TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE   |
|---------------------|---|---|---|
| <b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Okulumuzun Kumluca' da 1925 yılından bu yana hizmet vermesi,</li><li>*Okul personeli ve yöneticilerin uyum içerisinde çalışması, iş birliğinin güçlü olması,</li><li>*Personellerin tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini iyi bir biçimde yapabilecek yeterlilikte olmaları,</li><li>*Okul öğretmenlerinin ihtiyaçları olması durumunda okul yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi,</li><li>* Okulumuzda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından belirlenmiş projeler uygulanıp desteklenmektedir,</li><li>* Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü ilişkiler kurmamız,</li><li>* Okulumuzun kadrolu Rehber öğretmenimizin olması;ayrıca öğretmenimizin sorunlu ve başarı seviyesi düşük öğrencilerin sorunlarının çözümünde katkıda bulunması, RAM ile işbirliği yapılması,</li><li>*Okulumuzda Madde Bağımlılığı ile Mücadele; Riskler ve Baş etme Becerileri ; İhmal ve İstismar konusunda öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik eğitici çalışmalar yapılmaktadır,</li><li>*Katıldığımız yarışmalarda öğrencilerimizin elde ettiği başarıların olması,( satranç ve resim yarışmaları)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Gelişime açık kendi alanında uzman Strateji Geliştirme personelinin olması,</li><li>*Okulumuzda Fatih projesi kapsamında akıllı tahta kurulumlarının yapılması, ve personelin gerekli eğitimden geçmiş olması,</li><li>*AB projelerine hazırlık yapıyor olmamız,</li><li>* Okul bahçesine öğrencilerin oyunlar oynayabileceği çok sayıda oyun alanları çizilmiş olması ve öğrencilerin buralardan yararlanması,</li><li>* Öğretmenler odasının öğretmenlerin ihtiyacını karşılayabilecek düzeyde ve iyi düzenlenmiş olması,</li><li>* Okul ile ilgili alınacak kararlarda personelinin görüşlerinin alınması,</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Okulumuzun teknolojik alt yapısı ve sınıf içi donanımlarının iyi olması.</li><li>* Okulumuzda güvenlik kamerası ve alarm sisteminin olması,</li><li>* Diğer kurumlar ile ortak mail sisteminin olması ve kullanılması,</li><li>* Okulumuzda Fatih projesi kapsamında akıllı tahta kurulumlarının yapılması ve kullanılıyor olması,</li><li>* Okulumuz binasında 18 ilkokul ; 3 ana sınıfı ve 1 Özel Eğitim Sınıfı dersliğinin olması,</li><li>* Okul personel(öğretmen) sayısının yeterli olması,</li><li>*Okul bahçesinde öğrenci ve velilerin oturabilecekleri bankların bulunması ve zarar vermeyecek biçimde zemine tutturulmuş olması.</li></ul> |



|                     |  |  |   |
|---------------------|--|--|---|
| <b>ZAYIF YÖNLER</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Okulumuzun çalışma ortamlarının fiziki yetersizliği,</li> <li>* Kadrolu hizmetli personelinin olmaması,</li> <li>* Öğrencilerin veli tarafından desteklenmemesi,</li> <li>* Okul bahçesinin bazı zamanlar öğrenciler tarafından temiz tutulmaması,</li> <li>* Okul bahçesinin öğrencilerin kullanımı açısından dar olması,</li> <li>* Eğitim araçları merkezi araç ve gereçlerinden yeteri kadar yararlanamamamız,</li> <li>* Nakil gelen öğrencilerin çoğunun başarı seviyelerinin çok düşük olması,</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bazı sınıflardaki öğrenci sayılarının 34 civarında olması,</li> <li>* Mevsime ve işe göre nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması,</li> <li>* Öğrencilerimizin bir bölümünün yerleşik durumda olmaması,</li> <li>* Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması,</li> <li>* Bahçede Beden Eğitimi dersi yapan öğrencilerin seslerinin diğer sınıflardaki öğrencileri rahatsız etmesi,</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Spor salonumuzun olmaması,</li> <li>* Okulumuzun bahçesinde bazı bölümlerinde portakal ağaçlarının bulunması,</li> <li>* Bahçede çok az bir toprak alanın bulunması,</li> </ul>  |
| <b>FIRSATLAR</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Okulun şehir merkezinde olması ve her türlü imkânları karşılaması,</li> <li>* Hayırsever vatandaşlardan yardım alınmaktadır.</li> <li>* Okulumuzun su ihtiyacının belediye tarafından karşılanması,</li> <li>* Çevremizde birçok ilköğretim okulu vardır.</li> <li>* Okul yakınında marketler, büfeler, kırtasiye bulunması.</li> <li>* İlçe esnafının yapılan etkinliklerde yardımlarda bulunması.</li> <li>* İstendiğinde çoğu velilere kısa sürede ulaşılabilmesi,</li> <li>* Yerel basın ve yayın araçlarının çevrede bulunması.</li> <li>* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Okulun şehir merkezinde olması ve her türlü imkânları karşılaması,</li> <li>* Çevremizde birçok ilköğretim okulu vardır.</li> <li>* Okul yakınında marketler, büfeler, kırtasiye bulunması.</li> <li>* İlçe esnafının yapılan etkinliklerde yardımlarda bulunması.</li> <li>* İstendiğinde çoğu velilere kısa sürede ulaşılabilmesi,</li> <li>* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Hayırsever vatandaşlardan yardım alınmaktadır.</li> <li>* Okulumuzun su ihtiyacının belediye tarafından karşılanması,</li> <li>* Okul yakınında marketler, büfeler, kırtasiye bulunması.</li> <li>* İlçe esnafının yapılan etkinliklerde yardımlarda bulunması.</li> <li>* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> </ul> |

## TEHDİTLER

- \*Okul çıkışı önünde trafik yoğunluğunun fazla olması,
- \* Okulun iki bölümden giriş çıkışının yapılması,
- \* Çevrede özel okulların olması,
- \* Okul bahçesi girişinde yiyeceklerin açıkta satılması,
- \* Okul binasının ana yola yakın olması,
- \* Okul önündeki yolda trafiği yavaşlatıcı kasislerin yeterli olmaması,
- \* Okulun biraz uzağındaki yoldan geçen taşıtların verdiği gürültü rahatsızlığı olması,
- \* Velilerin genelde ekonomik durumunun düşük olması,

- \* Okulumuzun kayıt bölgesi sınırları içerisine diğer illerden çok göç alması,
- \* İlçemizin bulunduğu konum dolayısıyla etkilendiği Akdeniz iklimi nedeniyle havalarda erken ısınmakta ve buna bağlı olarak da öğrencilerin dışarıda geçirdikleri sürenin fazla olması,
- \* Her sınıfta yaklaşık 3-4 parçalanmış ve problemlili aile bulunması

- \* İnternet, bilişim araçlarının yanlış kullanımı, öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi olması,
- \* Bulduğumuz çevreye ülkemizin çeşitli illerden çok göç alması,

## 2.7. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Sorun/Gelişim Alanları Bölümü “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorularının ve dolayısıyla mevcut Durum Analizi ile Geleceğe Bakış Bölümlerinin ortasında yer almakta ve bağlantıyı kurmaktadır.

Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

### GELİŞİM / SORUN ALANLARI

- ✓ Eğitim ve Öğretime Erişimde 15,
- ✓ Eğitim ve Öğretimde Kalitede 8,
- ✓ Kurumsal Kapasitede 5.

Toplam 28 gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

#### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

##### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. İlköğretimde devamsızlık
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

##### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul sağlığı ve hijyen
2. Zararlı alışkanlıklar
3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
5. Sık müfredat değişikliği
6. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
8. Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
9. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

##### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3. Çalışanların ödüllendirilmesi
4. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5. Eğitim, çalışma ortamlarının kalitesinin artırılması
6. Donatım eksiklerinin giderilmesi
7. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
8. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
9. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
10. Mevzuatın sık değişmesi
11. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
12. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
13. İstatistik, bilgi temini ve yorumu

14. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
15. Bürokrasinin azaltılması
16. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
17. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## 2.8. KUMLUCA CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki Stratejik Plan çerçevesi yer almaktadır.

### ***EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

#### **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1- Okulöncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 2- Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 3- Özel eğitime erişim ve tamamlama

### ***EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE***

#### **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

##### **1) Öğrenci**

- a) Hazır oluş
- b) Sağlık
- c) Erken çocukluk eğitimi
- d) Kazanımlar

##### **2) Öğretmen**

##### **3) Öğretim Programları ve Materyalleri**

##### **4) Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi**

##### **5) Rehberlik**

##### **6) Ölçme ve Değerlendirme**

#### **Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

##### **1) Sektörle İşbirliği**

##### **2) Önceki Öğrenmelerin Tanınması**

### ***KURUMSAL KAPASİTE***

Beşeri, Fiziki ve Mali Alt Yapı

##### **1) İnsan kaynakları planlaması**

##### **2) İnsan kaynakları yönetimi**

##### **3) İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi**

##### **4) Finansal kaynakların etkin yönetimi**

##### **5) Eğitim tesisleri ve alt yapı**

##### **6) Donatım**

### **Yönetim ve Organizasyon**

- 1) Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 2) Bürokrasinin azaltılması
- 3) İş analizleri ve iş tanımları
- 4) İzleme ve Değerlendirme
- 5) Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
  - a) Çoğulculuk
  - b) Katılımcılık
  - c) Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 6) Kurumsal Rehberlik ve Denetim

### **Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim**

- 1) Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 2) Elektronik veri toplama ve analizi
- 3) Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

#### VİZYONUMUZ

##### Cumhuriyet İlkokulu personeli olarak:

- Çevremizi ve ülkemizi aydınlatacak,
- Okumayı ve öğrenmeyi alışkanlık haline getiren,
- Sadece kendini değil başka insanları da düşünen,
- Başkalarının haklarına saygılı,
- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı;
- Sorumluluk sahibi,
- Araştırmacı ve üretici bireyleri topluma kazandırmaktır.

#### MİSYONUMUZ

##### Cumhuriyet İlkokulu Olarak;

- Öğrencilerimizi her yönüyle kültürlü,
- Kendisine güvenen, saygılı ve dürüst,
- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı;
- İleriki toplum hayatında rahat yaşayabilen ve yaşadığı topluma yararlı olabilecek, bireyleri yetiştirebilmek için gerekli olan eğitim ve öğretimi vermek ve için varız.



## TEMEL DEĞERLER

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

# CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

## TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** 4. Sınıf öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun 4. Sınıf öğrencilerimizin akademik başarı ortalaması 90'nın üstünde olan öğrenci sayısını 50'den 70'e çıkarma.

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 1    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |      |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1.1. |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1    | Başarı Oranı            | 50                   | 50   | 60       | 65                    | 65   | 68   | 70   | 70   | % 100            |

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER   | Sorumlu Birim/Şube/Kişi   | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           |             |
|--|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|  |   |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| 1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler   | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 1.1.2. Hafta sonu veya hafta içi yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.  | Okul idaresi ve öğretmenler   | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.                             | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler                                    | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 1.1.4. Her ders için çevredeki okullarla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.                       | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.  | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler                                    | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 1.1.6. Öğrencilerimize "Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri" konusunda rehberlik yapılması.                    | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler                                    | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması                 | Okul idaresi, Öğretmenler   | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.   | Okul idaresi, Öğretmenler   | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

| SAM | 2    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|------|--------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |                          | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 2.1. |                          | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1    | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 2                    | 2    | 2        | 3                     | 3    | 4    | 4    | 4    | % 100            |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

| FAALİYET VEYA PROJELER   | Sorumlu Birim/Şube/Kişi                                | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|--|--|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|  |  |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması                               | Okul idaresi ve öğretmenler                            | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 2.1.2.Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.  | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.      | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.        | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

| SAM | 2    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      |                  |
|     |      |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 2.2. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1    | Okunan Kitap Sayısı     | 1                    | 1    | 2        | 2                     | 2    | 3    | 3    | 4    | % 100            |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu Birim/Şube/Kişi                          | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|---|--|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|   |  |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 2.2.1. "Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.                           | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği   | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 2.2.2. "Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği     | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 2.2.3. "Televizyonumuzu Kapatıyoruz. Kitabımızı Okuyoruz." Projesi uygulanması.                     | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği     | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 2.2.4. Sınıflarda velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.                              | Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |

## TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 3:**Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:**Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 50 kişiden 100 kişiye çıkarmak.

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 3    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |      |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 3.1. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1    | Öğrenci Sayısı          | 50                   | 50   | 50       | 60                    | 70   | 70   | 90   | 100  | % 100            |

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER   | Sorumlu Birim/Şube/Kişi   | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|--|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|  |   |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 3.1.1.Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” CD’lerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.  | Okul idaresi, Öğretmenler,  | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 3.1.2. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.   | Okul İdaresi, öğretmenler,  | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 3.1.3. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.   | Okul idaresi, Kumluca Orman İşletme Müdürlüğü ve kumluca Belediyesi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 3.1.4. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.   | Okul idaresi, öğretmenler   | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 3.1.5. Öğrencilerimizin çevresindeki plastik kapakların dönüşüme kazandırılması. Kazanılan maddi değer ile tekerlekli sandalye alınıp engellilere hediye edilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler,  | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |

**Stratejik Amaç 4:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:**Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını 85'ten 170 'e çıkarmak.

| SAM | 4    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |      |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 4.1. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1    | Öğrenci Sayısı          | 85                   | 85   | 85       | 100                   | 120  | 140  | 160  | 170  | % 100            |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu Birim/Şube/Kişi   | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|---|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|   |   |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 4.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü, Değerler Eğitimi Kurulu, | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 4.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.  | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü                           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 4.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.   | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü                           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |



**Stratejik Amaç 5:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Okulda geleneksel çocuk oyunları planlanarak, 2015 yılında 3 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

| SAM | 5    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |      |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 5.1. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1    | Spor Faaliyeti Sayısı   | 1                    | 1    | 2        | 3                     | 3    | 4    | 5    | 6    | % 100            |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu Birim/Şube/Kişi               | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|   |                                       |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 5.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.   | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 5.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.  | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 5.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.  | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 5.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.   | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 5.1.5. İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.   | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 5.1.6. İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |

**Stratejik Amaç 6:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %15’e çıkarmak.

| SAM | 6    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      |                  |
|     |      |  | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 6.1. |  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1    | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 8                    | 9    | 10       | 11                    | 12   | 13   | 14   | 15   | % 100            |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu Birim/Şube/Kişi                             | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|---|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|   |   |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 6.1.1. Derslerde temalara göre tiyatro,satranç, piyes, oratoryo, rond, halk oyunu vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.   | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 6.1.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes ve halk oyunu ve satranç çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |

**Stratejik Hedef 6.2.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 2'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

| SAM | 6    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      |                  |
|     |      |                         | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 6.2. |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1    | Düzenlenen Gezi Sayısı  | 2                    | 2    | 2        | 3                     | 3    | 3    | 4    | 4    | % 100            |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

| FAALİYET VEYA PROJELER   | Sorumlu Birim/Şube/Kişi   | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|--|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|  |                           |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 6.2.1. Temalara göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 6.2.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.                         | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |

**Stratejik Amaç 7:** Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 7.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 2'den, plan dönemi sonunda 4'e çıkarmak.

| SAM | 7    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|---------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |                           | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      |                  |
|     |      |                           | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 7.1. |                           |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1    | Düzenlenen Yarışma Sayısı | 2                    | 2    | 2        | 3                     | 3    | 3    | 4    | 4    | % 100            |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu Birim/Şube/Kişi   | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|---|---------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|   |                           |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 7.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (satranç, resim, spor vs) belirlenmesi. . | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 7.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.   | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 7.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.            | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 7.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.  | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2015<br>31/12/2019 | 500       | 600       | 700       | 800       | 900       | 3.500       |

**Stratejik Amaç 8.** Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında, milli ve manevi değerleri benimsemiş, özümsemiş ve davranışa dönüştürebilmiş bireyler olarak topluma kazandırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.** Öğrencilerde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, kendi kültürünü özümsemesi, millî ve manevî değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlik sayısını 4 ‘ten 8’ e çıkarmak. Değerler eğitimi konusunda yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısını 50’den 100’e çıkarmak.

| SAM | 8    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      |                  |
|     |      |  | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 8.1. |  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1.   | Değerler Eğitimi konusunda yapılan etkinlik sayısı                     | 2                    | 3    | 4        | 5                     | 6    | 7    | 8    | 8    | %100             |
| PG  | 2    | Değerler Eğitimi konusunda yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 30                   | 43   | 50       | 60                    | 70   | 80   | 90   | 100  | %100             |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

| FAALİYET VEYA PROJELER                       | Sorumlu Birim/Şube/Kişi       | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|--|-------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|  |                               |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 8.1.1. . Erdemlerimizle Örnek Olalım Projesi | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler | 01/01/2015<br>31/12/2019 | 100 TL.   | 100 TL    | 100 TL    | 100 TL    | 100 TL    | 500 TL.     |

**Stratejik Amaç 9.** Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 9.1.** 2014-2015 eğitim-öğretim yılında rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı %20 iken, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %35'e, rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan veli oranı %10 iken, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %30' a çıkarmak.

| SAM | 9    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                        | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |      |  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      |                  |
|     |      |  | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 9.1. |  |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1    | Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı | % 10                 | % 15 | % 15     | % 20                  | % 20 | % 25 | % 30 | % 35 | % 100            |
| PG  | 2    | Rehberlik servisinden yararlanan veli oranı    | %5                   | % 7  | % 9      | % 10                  | % 10 | % 20 | % 25 | % 30 | % 100            |

#### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu Birim/Şube/Kişi         | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|---|---------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|   |                                 |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 9.1.1. Rehberlik hizmetleri çalışma planı oluşturmak. Paydaş beklenti anketi uygulamak.   | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 9.1.2. Sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine katılımını sağlamak. ve dönemlik toplantılar Yapmak  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 9.1.3. Veli ve öğrencileri rehberlik servisi konusunda bilgilendirmek. Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencileri tespit ederek rehberlik servisine yönlendirmek. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 9.1.4. İhmal ve İstismar Konusunda eğitim çalışmaları   | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 9.1.5. Madde Bağımlılığı konusunda öğretmen veli ve öğrencilerin Eğitimi  | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 9.1.6. Riskler ve Baş etme Becerileri   | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| 9.1.7. Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma ve Test Çözme konusunda öğrencilerin Eğitimi   | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | 01/01/2015<br>31/12/2019 | -         | -         | -         | -         | -         | -           |



## TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 10.** Okulun fiziki durumunu, (Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek, Okulumuzun ilçe içerisindeki imajını yükseltip tercih edilen okul haline getirmek.

**Stratejik Hedef 10.1.** Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlamak, bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

| SAM | 10    | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                     | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|-------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |       |   | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |       |   | 2012                 | 2013 | 2014     | 2015                  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 10.1. |   |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
| PG  | 1     | Bakımı yapılan Derslik Sayısı               | 4                    | 4    | 5        | 5                     | 5    | 5    | 5    | 5    | 5                |
| PG  | 2     | Onarımı yapılan Bina sayısı                 | -                    | 1    | -        | 1                     | -    | -    | 1    | -    | 1                |
| PG  | 3     | Okul koridorlarındaki pano sayısını artırma | 3                    | 4    | 4        | 6                     | 7    | 8    | 9    | 10   | 10               |

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

| FAALİYET VEYA PROJELER   | Sorumlu Birim/Şube/Kişi                     | Başlama ve Bitiş Tarihi  | MALİYET   |           |           |           |           | Toplam (TL) |
|--|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|  |   |                          | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |             |
| 10.1.1. Sınıflar boyanacak, eksikleri giderilecek                | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | 1000      | 1300      | 2000      | 2500      | 3000      | 9800        |
| 10.1.2. Okul zemin katında bulunan bölümlere fayans döşetilmesi. | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | 6500      | 7000      | -         | -         | -         | 13500       |
| 10.1.3. Binanın Dış Cephesi Boyanacak ve Tamir Edilecek          | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | 1000      | 1000      | 3000      | 2500      | 5000      | 12500       |
| 10.1.4. Okul koridorlarında bulunan pano sayısını artırma        | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği           | 01/01/2015<br>31/12/2019 | 300       | 250       | 200       | 350       | 250       | 1350        |
| 10.1.5. Kantin önündeki bölümün çatı ile kapatılması             | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği, Belediye | 01/01/2015<br>31/12/2019 | 2000      | 3000      | 3000      | 4000      | 4000      | 16000       |

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2015-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI)

| TEMALAR                                      | STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER  | MALİYETİ |
|--|--|----------|
| <b>TEMA I:</b><br>EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM   | <b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> 4. Sınıf öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.  |          |
|  | <b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Okulumuzun 4. Sınıf öğrencilerimizin akademik başarı ortalaması 90'nın üstünde olan öğrenci sayısını 50'den 70'e çıkarma.  |          |
|  | <b>Stratejik Amaç 2:</b> Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.  |          |
|  | <b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.<br><b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak. |          |
| <b>TEMA II:</b><br>EĞİTİM - ÖĞRETİMDE KALİTE | <b>Stratejik Amaç 3:</b> Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.   |          |
|  | <b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 50 kişiden 100 kişiye çıkarmak.   |          |
|  | <b>Stratejik Amaç 4:</b> Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.   |          |
|  | <b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını 85'ten 170'e çıkarmak.   |          |
|  | <b>Stratejik Amaç 5:</b> Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.  |          |
|  | <b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Okulda geleneksel çocuk oyunları planlanarak, 2015 yılında 3 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması   |          |

**TEMA II:**  
**EĞİTİM - ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Stratejik Amaç 6:</b> Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.  |                |
| <b>Stratejik Hedef 6.1:</b> Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %15’e çıkarmak.<br><b>Stratejik Hedef 6.2.</b> Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 2’den, plan sonunda 4’e çıkarmak.  |                |
| <b>Stratejik Amaç 7:</b> Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.   |                |
| <b>Stratejik Hedef 7.1.</b> Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 2’den, plan dönemi sonunda 4’e çıkarmak.   |                |
| <b>Stratejik Amaç 8.</b> Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanında, milli ve manevi değerleri benimsemiş, özümsemiş ve davranışa dönüştürebilmiş bireyler olarak topluma kazandırmak.  |                |
| <b>Stratejik Hedef 8.1.</b> Öğrencilerde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, kendi kültürünü özümsemesi, millî ve manevî değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik, etkinlik sayısını 4 ‘ten 8’e çıkarmak. Değerler eğitimi konusunda yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısını 50’den 100’e çıkarmak. | <b>500 TL.</b> |
| <b>Stratejik Amaç 9.</b> Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.  |                |
| <b>Stratejik Hedef 9.1.</b> 2014-2015 eğitim-öğretim yılında rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı %20 iken, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %35’e, rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan veli oranı %10 iken, plan dönemi sonuna kadar bu oranı %30’ a çıkarmak.  |                |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>TEMA III: KURUMSAL<br/>KAPASİTE</b> | <b>Stratejik Amaç 9.</b> Okulun fiziki durumunu, (Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek, Okulumuzun ilçe içerisindeki imajını yükseltip tercih edilen okul haline getirmek.                          |                  |
|  | <b>Stratejik Hedef 9.1.</b> Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlamak, bakım onarım ihtiyacını karşılamak. | <b>53150 TL.</b> |
| <b>TOPLAM MALİYET</b>                  |  | <b>53650 TL.</b> |

# 5. BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## A) KUMLUCA CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik planımız 5 tema, 10 amaçtan oluşmaktadır. Müdürlüğümüz stratejik planın amaç ve hedefleri 6 aylık izleme ve değerlendirme çizelgeleri ile takip edilmiştir.

Yapılan izleme değerlendirme çalışmalarının sonucunda planımızın amaçları arasındaki bazı hedeflere plan dönemi sonu gelmeden ulaşıldığı görülmüştür. Bu nedenle değişen çevre şartlarına göre yeni temalar, amaçlar ve hedeflerin plana alınması zorunlu hale gelmiştir.

Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme ekibiyle yapılan toplantılarda güncellenecek yeni planımıza konulması planlanan amaç ve hedefler yeniden tespit edilmiştir.

## B) KUMLUCA CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

**İzleme**, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

**Değerlendirme** ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda bir kez** yapılacaktır.

Yılın son ayında yapılacak izleme faaliyeti kapsamında, **Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi** tarafından **harcama birimlerinden** sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak kontrolü yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

| İzleme, Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirme dönemi          | İzleme Değerlendirme Dönemi  | Zaman Kapsamı |
|------------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| İzleme, Değerlendirme dönemi | Her yılı aralık ayı içerisinde | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kumluca Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve kontrolünün yapılması</li> <li>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> <li>- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul> | Tüm Yıl       |

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm ve birimler plan aşamasında tespit edilmiştir. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla;

- 1- Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.
- 2- İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.
- 3- Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.
- 4- Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık (dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

5- Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

6- İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve Okul Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



